



## El archivo según Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL)

Código 08-1313

---

### *Dirigido*

---

Este curso va dirigido tanto a profesionales de la calidad como a todo aquel personal de laboratorio que realice un trabajo que implique gestionar documentos que deban cumplir las BPL. El curso también puede ser útil para todos los técnicos y profesionales de la empresa que tengan que gestionar volúmenes importantes de documentación.

---

### *Objetivos del curso*

---

Proporcionar a los participantes los conceptos básicos, actualizados y necesarios sobre la forma en que se ha de realizar una gestión eficiente de la documentación relacionada con el aseguramiento de la calidad en entornos BPL.

Al finalizar los asistentes:

- Conocerán, sin ambigüedades, los diferentes tipos de documentos que se generan en el sistema de calidad de BPL
  - Tendrán criterios claros para elaborar y gestionar diversos tipos de documentos.
  - Habrán aprendido los criterios y técnicas de archivo que les permitirá optimizar su funcionamiento.
  - Conocerán las condiciones físicas y ambientales que han de tener sus archivos.
- 

### *Temario*

---

- Introducción: marco legal y terminología
- Documentación: tipos de documentos (controlados, vigentes, obsoletos, datos experimentales, etc.). elaboración de documentos. Diferentes formatos del material a archivar. Requisitos de la documentación de BPL.
- Sistemas de clasificación: Clasificación de documentos (alfabética, numérica, por materias, cronológica, geográfica, etc.) Cuadros de clasificación. Ordenación de documentos. Conservación de documentos.
- Gestión del archivo: El proceso de archivar. Tiempo de retención. Ordenación de los archivos. Transferencia de documentos. Eliminación de documentos. Acceso a los documentos y a los archivos. Confidencialidad y seguridad. PNT de archivo.
- El archivo: instalaciones. Condiciones físicas y ambientales. Requisitos del archivo según el material a archivar.
- Sistemas informatizados para gestionar la documentación: Sistemas de gestión documental. Gestión electrónica de los documentos. Ventajas e inconvenientes de la gestión electrónica de los documentos.



## El archivo según Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL)

Código 08-1313

---

### Profesorado

---

**Águeda Flores.** Licenciada en ciencias biológicas. Coordinadora y profesora de Postgrado en calidad para los laboratorios. Larga experiencia en la implantación, asesoramiento y seguimiento de sistemas de gestión de la calidad en los laboratorios. Auditora de sistemas de calidad para los laboratorios. Formadora en calidad.

- Directora de UGQ de la Universidad Autónoma de Barcelona desde 1998
- Directora de la Unidad de Garantía de Calidad del Laboratori de Bioanàlisi i Farmacocinètica SANOFI-AVENTIS Riells desde 2004
- Directora de la Unidad de Garantía de Calidad (CIDAsal) de 1992 a 1998
- Miembro de la Sociedad Española de Garantía de Calidad en la Investigación (SEGCIB)

### Núria Pérez Pastor

Licenciada en ciencias químicas. Postgrado en calidad para los laboratorios. Auditora de sistemas de calidad para los laboratorios. Experiencia en asesoramiento y seguimiento de sistemas de gestión de la calidad en los laboratorios. Auditora de sistemas de calidad para los laboratorios. Formadora en calidad.

- Técnica de UGQ de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) desde 2005
- Secretaria de la Comisión de Ética en Experimentación Animal y Humana (CEEAH) de la UAB desde 2005
- Miembro de la Comisión de Ética en Experimentación Animal y Humana (CEEAH) de la UAB desde 2005

---

### *Duración, calendario, lugar y horario*

---

Duración: 16 h

Fechas: 2 y 3 de diciembre de 2008

Ciudad: 08192 San Quirze del Vallès (Barcelona)

Lugar: Ronda Maiols, 1 Edf. BMC 3ª planta Aula 329 B

De 9:00 a 18:30 horas

---

### *Material que se entregará al alumno*

---

Transparencias del curso  
Registros y plantillas (formato electrónico)  
Legislación (formato electrónico)  
Certificado de asistencia

---

### *Cuota de inscripción*

---



## **El archivo según Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL)**

**Código 08-1313**

625 euros. Cafés y comidas incluidos. Quedan excluidos del precio cenas, hoteles y desplazamientos.